

- Chủ trì việc kiểm tra, đánh giá các giờ dạy ngoại ngữ, khuyến khích các bài giảng có sử dụng thiết bị phòng học bộ môn ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin;

- Theo dõi, đôn đốc các cơ sở thực hiện theo đúng tiến độ của đề án;

- Kết hợp với các phòng ban liên quan thực hiện tốt kế hoạch của đề án.

#### **4. Phòng Giáo dục thường xuyên:**

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn cho các trung tâm Giáo dục thường xuyên; Chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức dạy học tiếng Anh theo chương trình mới lớp 10;

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo về đổi mới phương pháp dạy, học ngoại ngữ để đáp ứng với yêu cầu của đề án;

- Triển khai các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tiếng Anh ngành học GDTX để chuẩn bị triển khai chương trình, tài liệu mới theo yêu cầu của đề án;

- Hướng dẫn các trung tâm NN đổi mới chương trình đáp ứng với yêu cầu Đề án NNQG ;

- Khuyến khích các bài giảng có sử dụng thiết bị phòng học bộ môn ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ thông tin;

- Theo dõi, đôn đốc các trung tâm thực hiện theo đúng tiến độ của đề án;

- Kết hợp với các phòng ban liên quan thực hiện tốt kế hoạch của đề án.

#### **5. Phòng Giáo dục có yếu tố nước ngoài :**

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn và giám sát các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài thực hiện kế hoạch đề án tăng cường dạy ngoại ngữ đến năm 2020;

- Hướng dẫn các trung tâm ngoại ngữ có yếu tố nước ngoài quản lý hồ pháp lý của giáo viên nước ngoài;

- Mở rộng, đa dạng hóa các loại hình hợp tác quốc tế về giáo dục, tạo điều kiện cho các doanh nghiệp, các cá nhân có nguyện vọng tham gia đầu tư vào lĩnh vực dạy và học ngoại ngữ, tham gia các hoạt động hỗ trợ việc dạy, học ngoại khóa như Olympic, Festival, thi hùng biện bằng tiếng Anh, tạo ra nhiều sân chơi bổ ích, lành mạnh cho học sinh được sử dụng tiếng Anh ;

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch đón tiếp các chuyên gia, giảng viên có trình độ cao ở nước ngoài tới thăm và làm việc, tổ chức các hội nghị tập huấn về triển khai công tác hợp tác quốc tế cho cán bộ quản lý;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn xây dựng tiêu chí đánh giá các chương trình dạy và học ngoại ngữ tăng cường có giáo viên nước ngoài giảng dạy và

phối hợp để triển khai kiểm tra 20% số học sinh học tiếng Anh tại các trường có người nước ngoài giảng dạy.

#### **6. Phòng Tổ chức Cán bộ:**

- Tham mưu với các cấp quản lý xây dựng cơ chế tuyển dụng đội ngũ giáo viên ngoại ngữ, đặc biệt là giáo viên tiếng Anh, đảm bảo đủ về số lượng đạt chuẩn theo quy định của đề án;

*(Tiêu chí: giáo viên có trình độ đào tạo chính quy từ Cao đẳng Sư phạm trở lên, có chứng chỉ năng lực ngôn ngữ theo tiêu chuẩn TOEFL, IELTS, FCE hoặc tương đương trình độ **bậc 4 (B2- CEFR)** đối với giáo viên Tiểu học, THCS; GDTX, và trình độ **bậc 5 (C1- CEFR)** đối với giáo viên THPT, GDCN – trích đề án NNQG 2020-BGD)*

- Phối hợp với các phòng liên quan tổ chức các khóa bồi dưỡng tiếng Anh cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường Tiểu học, THCS, THPT, GDTX và GDCN ;

- Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc tuyển chọn, đào tạo, bồi dưỡng giáo viên dạy thí điểm bằng tiếng Anh các môn khoa học tự nhiên. (Chỉ những giáo viên giỏi các môn khoa học tự nhiên có trình độ ngoại ngữ đạt chuẩn từ B2 trở lên đi đào tạo ở nước ngoài theo hướng bồi dưỡng từ 3 - 6 tháng trong nước và 2- 12 tuần ở nước ngoài)

- Tiếp tục tham mưu với các cấp lãnh đạo tổ chức một số đoàn đi học tập, trao đổi kinh nghiệm ở nước ngoài dành cho cán bộ quản lý và giáo viên để nâng cao trình độ tiếng Anh nhằm đáp ứng yêu cầu của đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020 ;

- Kết hợp với các phòng ban liên quan thực hiện tốt kế hoạch của đề án.

#### **7. Phòng Kế hoạch Tài chính:**

- Phối hợp với Sở Kế hoạch và Đầu tư, Sở Tài chính bố trí ngân sách chi nghiệp vụ để đảm bảo nguồn kinh phí thực hiện đề án;

- Tổng hợp số liệu báo cáo của phòng GD-ĐT các quận, huyện, thị xã về cơ sở vật chất, trang thiết bị của cấp tiểu học, THCS;

- Kết hợp với các phòng ban, thành lập các đoàn kiểm tra tần suất sử dụng và hiệu quả của việc đầu tư trang thiết bị, cơ sở vật chất các cấp THPT, GDTX, GDCN;

- Chủ trì và chủ động hướng dẫn, hoàn thiện các thủ tục về pháp lý đấu thầu các gói thầu Đề án NNQG 2020;

- Tạo điều kiện về kinh phí để thực hiện đúng kế hoạch đề ra của Đề án NNQG 2020;

- Phối hợp với các phòng ban liên quan thực hiện tốt kế hoạch của đề án.

#### **8. Các phòng ban liên quan của sở GD-ĐT, bộ phận thư ký thường trực Đề án Ngoại ngữ 2020:**

- Thực hiện các nội dung của đề án ngoại ngữ 2020 khi được Ban chỉ đạo phân công;

- Theo dõi, điều phối các hoạt động của đề án, thường xuyên cập nhật thông tin và xin ý kiến chỉ đạo kịp thời để triển khai tốt, có hiệu quả đề án.

#### **9. Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã:**

- Xây dựng các văn bản hướng dẫn cho các trường Tiểu học, THCS;

- Tổng hợp báo cáo số liệu, cập nhật thông tin kịp thời để phục vụ tốt các chủ trương về triển khai đề án ngoại ngữ 2020

- Tổ chức các hội nghị, hội thảo về đổi mới phương pháp dạy, học ngoại ngữ cấp cơ sở để đáp ứng với yêu cầu của đề án;

- Triển khai các kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên tiếng Anh ở các cấp học để chuẩn bị triển khai chương trình, tài liệu mới theo yêu cầu của đề án;

- Tham mưu với các cấp lãnh đạo, các phòng ban liên quan của quận, huyện, thị xã để xây dựng tiêu chí tuyển dụng giáo viên ngoại ngữ, đặc biệt giáo viên tiếng Anh để đạt chuẩn theo quy định của đề án ngay từ khi tuyển dụng. Giáo viên có trình độ đào tạo chính quy từ Cao đẳng Sư phạm trở lên, có chứng chỉ năng lực ngôn ngữ theo tiêu chuẩn TOEFL, IELTS, FCE hoặc tương đương trình độ **bậc 4 (B2)** đối với giáo viên Tiểu học và THCS;

- Cung cấp số liệu giáo viên, thiết bị ... liên quan đến đề án. Đảm bảo số lượng giáo viên tham gia các lớp tập huấn của Trung ương, thành phố. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng tiến độ của đề án;

- Kiểm tra rà soát trang thiết bị, cơ sở vật chất các cấp tiểu học và THCS. Xây dựng kế hoạch tổng hợp và báo cáo Sở GD-ĐT Hà Nội hàng năm.

- Tổ chức các đoàn kiểm tra việc thực hiện Đề án và hiệu quả việc sử dụng trang, thiết bị đã được Đề án cung cấp hàng năm;

- Hướng dẫn các trường THCS và các trường Tiểu học rà soát lại số giáo viên tiếng Anh đã đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn sau 04 năm thực hiện Đề án (2012-2015) để xếp lớp giảng dạy cho phù hợp với trình độ giáo viên. Trên cơ sở giáo viên thực hiện các nhiệm vụ của Đề án: Tự nâng cao trau dồi kiến thức để đạt chuẩn bậc 4 (B2), nâng cao nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy đáp ứng với yêu



cầu hội nhập và thay sách giáo khoa mới, ban giám hiệu các trường coi đây là một trong những tiêu chí xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên ngoại ngữ trong năm.

- Chuẩn bị tâm thế cho học sinh hết lớp 5 tiểu học đạt trình độ A1 (bậc 1); lớp 9 THCS đạt trình độ A2 (bậc 2) theo khung 6 bậc Việt Nam;
- Phối hợp tốt với các ban ngành liên quan thực hiện tốt kế hoạch của đề án.

#### **10. Các trường THPT, GDCN và các trung tâm GDTX:**

- Thực hiện tốt các chủ trương của Thành phố về nội dung đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020;
- Tuyên truyền cho giáo viên và học sinh về kế hoạch đề án, chuẩn bị tốt cho việc đào tạo năng lực và nâng cao phương pháp cho giáo viên ngoại ngữ và tham gia thí điểm chương trình SGK mới lớp 10;
- Bố trí thời khóa biểu cho giáo viên tiếng Anh tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ theo công văn chỉ đạo của Ban điều hành;
- Tổ chức các hội nghị, hội thảo về đổi mới phương pháp dạy, học ngoại ngữ cấp cơ sở để đáp ứng với yêu cầu của đề án. Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học, ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy;
- Thực hiện tốt việc tuyển dụng giáo viên ngoại ngữ, đặc biệt giáo viên tiếng Anh đạt chuẩn theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo. Giáo viên có trình độ đào tạo chính quy, có chứng chỉ năng lực ngôn ngữ theo tiêu chuẩn chung Châu Âu (CEFR) điểm thi TOEFL, IELTS, FCE hoặc tương đương trình độ **bậc 4 (B2)** đối với giáo viên Tiểu học, THCS; GDTX; **bậc 5 (C1)** đối với giáo viên THPT và GDCN;
- Các đơn vị rà soát số giáo viên ngoại ngữ trong trường đã đạt chuẩn và chưa đạt chuẩn sau 04 năm thực hiện Đề án (2012-2015) để xếp lớp giảng dạy cho phù hợp với trình độ giáo viên. Trên cơ sở giáo viên thực hiện các nhiệm vụ của Đề án: Tự nâng cao trau dồi kiến thức để đạt chuẩn bậc 5 (C1), nâng cao nghiệp vụ, phương pháp giảng dạy đáp ứng với yêu cầu hội nhập và thay sách giáo khoa mới, ban giám hiệu các trường coi đây là một trong những tiêu chí xếp loại hoàn thành nhiệm vụ của giáo viên ngoại ngữ trong năm.
- Cung cấp số liệu về giáo viên, thiết bị liên quan đến đề án. Đảm bảo số lượng giáo viên tham gia các lớp tập huấn của Bộ GD-ĐT và thành phố. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện theo đúng tiến độ giai đoạn 2 của Đề án;
- Chuẩn bị tâm thế cho học sinh hết lớp 12 trung học phổ thông đạt trình độ (bậc 3) B1 theo khung 6 bậc Việt Nam.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Đề án ngoại ngữ Quốc gia 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Hà Nội. Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội đề nghị phòng GD-ĐT các quận, huyện, thị xã; các đơn vị trực thuộc sở GD-ĐT căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị cần chủ động xây dựng kế hoạch cho đơn vị mình. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, các đơn vị cần báo cáo với Sở GD-ĐT và liên lạc với bộ phận thường trực đề án để có hướng giải quyết kịp thời./.

Số điện thoại Ban thư ký đề án: Nguyễn Kim Hiền-GDTrH: 0916565691;

Lê Hoàng An-GDTrH: 0976738467; Trịnh Quốc Hách- Tiểu học: 0942465568;

Hoàng Quốc Vinh- TCCB: 0913586567; Trần Thu Hương-GDTrH: 094.708.1965; Dương Thị Thùy Giang-GDCN: 0166.676.6868./.

**GIÁM ĐỐC**

**Nơi nhận:**

- Các phòng ban (đề t/h)
- Các Phòng GD-ĐT (đề t/h)
- Lưu VT, TCCB, GDTrH, GDTH, GDTX, GDCN, YTN, QLT, BDH.



**Nguyễn Hữu Độ**