

Hà Nội, ngày 1 tháng 10 năm 2021

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc ban hành quy định về công khai tài chính năm 2021**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT ỨNG HÒA B**

Căn cứ Quyết định số 192/2004/QĐ-TTg ngày 16/11/2004 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 09/2009/TT-BGDĐT ngày 07/05/2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số: 21/2005/TT-BTC ngày 22/3/2005 của Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện qui chế công khai tài chính đối với các đơn vị dự toán ngân sách và các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào nguồn thu sự nghiệp của đơn vị,

**QUYẾT ĐỊNH**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định công khai tài chính năm 2021 của trường THPT Ứng Hòa B.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày 1/10/2021. Mọi quy định trái với quyết định này đều bị bãi bỏ.

**Điều 3.** Lãnh đạo trường THPT Ứng Hòa B, Chủ tịch công đoàn, Bí thư Đoàn thanh niên, các tổ trưởng chuyên môn, bộ phận tài vụ và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**  
- Như điều 3;  
- Lưu VT.



**Phạm Văn Sáng**

## QUY ĐỊNH

### Về công khai tài chính năm 2021

*(Ban hành theo Quyết định số 135/QĐ-THPTUHB ngày 1/10/2021 của Hiệu trưởng Trường THPT Ứng Hòa B)*

## CHƯƠNG I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Mục đích công khai tài chính**

Công khai tài chính là biện pháp nhằm phát huy quyền làm chủ của cán bộ, công chức nhà nước, tập thể người lao động và nhân dân trong việc thực hiện quyền kiểm tra giám sát, quá trình quản lý và sử dụng vốn, tài sản nhà nước, huy động quản lý và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân theo quy định của pháp luật; phát hiện và ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm chế độ quản lý tài chính bảo đảm sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

#### **Điều 2. Nguyên tắc công khai tài chính**

1. Cung cấp đầy đủ, kịp thời, chính xác. Thông tin tài chính phải công khai phù hợp với từng đối tượng cung cấp và tiếp nhận thông tin thông qua những hình thức quy định trong quy chế này.

2. Việc gửi báo cáo quyết toán ngân sách nhà nước các cấp, báo cáo quyết toán tài chính của các đơn vị dự toán ngân sách và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân được các cấp có thẩm quyền cho phép thành lập thực hiện theo chế độ báo cáo tài chính hiện hành.

#### **Điều 3. Đối tượng và phạm vi áp dụng công khai tài chính**

1. Đối tượng phải công khai tài chính gồm các cấp ngân sách nhà nước, các đơn vị, dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, các dự án đầu tư xây dựng cơ bản có sử dụng vốn ngân sách nhà nước, các doanh nghiệp nhà nước, các quỹ có nguồn thu từ ngân sách nhà nước và các quỹ có nguồn thu từ các khoản đóng góp của nhân dân được cấp có thẩm quyền, cho phép thành lập theo quy định của pháp luật.

2. Không công khai những tài liệu và số liệu thuộc bí mật nhà nước quy định tại pháp lệnh về bảo vệ bí mật nhà nước quy định tại pháp lệnh, quy định tại pháp

lệnh về bảo vệ bí mật nhà nước số 30/2000/PL-UBTVQH 10 ngày 28/12/2000 của UBTVQH.

#### **Điều 4. Hình thức công khai tài chính**

Việc công khai tài chính theo quy định của quy chế này được thực hiện thông qua các hình thức sau:

1. Niêm yết công khai tại bảng tin ở phòng hội đồng.
2. Đăng tải trên trang web: unghoabedu.vn.

## **CHƯƠNG II NỘI DUNG CÔNG KHAI TÀI CHÍNH**

#### **Điều 5. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:**

1. Cam kết chất lượng giáo dục: Điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục, chương trình giáo dục, yêu cầu phối hợp giữa nhà trường và gia đình; yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất, các hoạt động hỗ trợ học tập cho học sinh, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý, kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được, khả năng tiếp tục học tập của học sinh.

2. Chất lượng giáo dục thực tế: Số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm, tình hình sức khỏe của học sinh, số học sinh đạt giải các kỳ thi học sinh giỏi, số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công khai tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh đỗ đại học, cao đẳng.

3. Kiểm định cơ sở giáo dục: Kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

#### **Điều 6. Công khai thu chi tài chính:**

1. Thực hiện công khai tình hình tài chính, mức thu học phí và các khoản thu khác từ người học, mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho 2 năm học tiếp theo.

2. Các khoản chi theo từng năm học: các khoản chi lương, chi bồi dưỡng chuyên môn, chi hội họp, hội thảo, chi tham quan học tập trong nước và nước ngoài, mức thu nhập hàng tháng của giáo viên và cán bộ quản lý (mức cao nhất,

bình quân và thấp nhất), mức chi thường xuyên trên 1 học sinh, chi đầu tư xây dựng, sửa chữa, mua sắm trang thiết bị.

3. Chính sách và kết quả thực hiện: chính sách hàng năm về trợ cấp và miễn giảm học phí đối với người học được hưởng chính sách xã hội.

### **CHƯƠNG III**

#### **HÌNH THỨC VÀ THỜI ĐIỂM CÔNG KHAI**

##### **Điều 7. Đối với các nội dung quy định của quy chế này**

1. Công khai tại cuộc họp hội đồng vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

2. Niêm yết công khai tại bảng tin đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét, thời điểm công bố là 6 tháng đầu năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

##### **Điều 8. Nội dung công khai các khoản thu học phí, các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học như sau:**

1. Đối với học sinh tuyển mới: phổ biến trong cuộc họp cha mẹ học sinh trước khi thực hiện tuyển sinh.

2. Đối với học sinh đang học tại trường: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

### **CHƯƠNG IV**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 9. Đối với Thủ trưởng đơn vị:**

1. Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và cơ quan chủ quản hàng năm (nếu có).

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của đơn vị.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

5. Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên tại đơn vị.

6. Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại đơn vị, đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.

7. Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục tại đơn vị.

#### **Điều 10. Đối với các tổ**

Hàng tháng họp tổ để nhận xét góp ý việc công khai tài chính trên cơ sở nhiệm vụ được giao.

#### **Điều 11. Đối với kế toán đơn vị**

Kế toán chịu trách nhiệm theo dõi các nguồn thu của đơn vị và tham mưu đề xuất Thủ trưởng đơn vị quyết định chi tiêu và báo cáo công khai tài chính theo quy định. Đồng thời đảm bảo theo yêu cầu về nội dung công khai tài chính một cách chính xác, trung thực và đạt hiệu quả.



**Phạm Văn Sáng**